***АНО «ПОО медицинский колледж «Монада»***

**ДНЕВНИК**

**производственной практики по профилю специальности**

**по ПМ. 06 Организационно – аналитическая деятельность**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_ группы, специальности Лечебное дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от АНО «ПОО медицинский колледж «Монада»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати организации,

осуществляющей медицинскую

деятельность:

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы студента** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника**

**производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная студентом самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

 а) что видел и наблюдал студент;

 б) что им было проделано самостоятельно.

1. Ежедневно студент совместно с руководителем практики от колледжа подводит цифровые итоги проведенных работ.
2. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
3. В графе “Оценка и подпись руководителя практики“ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
4. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

 В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

 В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

**Лист оценки результатов производственной практики**

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность «Лечебное дело», курс 4

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подгруппа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ 06. Организационно – аналитическая деятельность

|  |
| --- |
| **Вид деятельности: Проведение лечебных мероприятий** |
| **Профес-сиональные компетенции, соответ-ствующие заданному виду профес-сиональной деятельности** | **Общие компетенции** | **Виды работ необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Оценка** |
| **Оценка препо-давателя** | **Подпись препо-давателя** |
| **ПК 6.1.** Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.**ПК 6.2.** Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.**ПК 6.3.**Вести медицинскую документацию.**ПК 6.4.** Организовывать и контролировать**ПК 6.5.** Повышать профес-сиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. | ОК.1-ОК.13 | «Медицинское свидетельства о рождении» (ф.103/у-08) |  |  |
| «Медицинское свидетельство о смерти» (ф.106/у-08) |  |  |
| Направление на медико-социальную экспертизу, организацией оказывающей лечебно – профилактическую помощь (088/у-06) |  |  |
| Талон амбулаторного пациента (ф.025-12/у) |  |  |
| Контрольная карта диспансерного наблюдения (ф.030/у-04)Сведения о медицинской помощи детям и подростка – школьникам (ф.31)Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам, родильницам (ф.32) |  |  |
| История развития ребёнка (ф.112/у) |  |  |
| Расчёт показателей рождаемости |  |  |
| Расчёт показателей смертности |  |  |
| Расчёт показателей средней продолжительности жизни |  |  |
| Расчёт показателей первичной заболеваемости |  |  |
| Расчёт показателей общей заболеваемости |  |  |
| Расчёт показателей инвалидности |  |  |
| Расчёт показателей физического здоровья |  |  |
| Расчёт показателей работы амбулаторно – поликлинических и стационарных учреждений |  |  |
| Расчёт показателей работы учреждений охраны материнства и детства |  |  |
|  | Расчёт показателей характеризующих экономическую деятельность учреждения ЗО |  |  |
| Анализ эффективности медицинской помощи здравпункта |  |  |
| Анализ эффективности медицинской помощи образовательного учреждения |  |  |
| Анализ эффективности медицинской помощи ФАПа |  |  |
| Заполнение статистических форм |  |  |
| Ведение деловой переписки (посредством электронной почты) |  |  |
| Создание электронных архивов |  |  |
| Работа в текстовом и табличном редакторе |  |  |

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание****: лист оценки результатов производственной практики после проверки и выведения итоговой оценки остается на руках студента для формирования портфолио студента.*

 **ЛИСТ ТЕХНОЛОГИЙ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальности Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПМ 06. Организационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень технологий оказания медицинских услуг** | **Дата прохождения практики**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого** |
|  | «Медицинское свидетельства о рождении» (ф.103/у-08) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «Медицинское свидетельство о смерти» (ф.106/у-08) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление на медико-социальную экспертизу, организацией оказывающей лечебно – профилактическую помощь (088/у-06) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Талон амбулаторного пациента (ф.025-12/у) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольная карта диспансерного наблюдения (ф.030/у-04) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сведения о медицинской помощи детям и подростка – школьникам (ф.31) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам, родильницам (ф.32) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | История развития ребёнка (ф.112/у) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей рождаемости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей смертности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей средней продолжительности жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей первичной заболеваемости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей общей заболеваемости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей инвалидности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей физического здоровья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей работы амбулаторно – поликлинических и стационарных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей работы учреждений охраны материнства и детства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчёт показателей характеризующих экономическую деятельность учреждения ЗО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Анализ эффективности медицинской помощи здравпункта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Анализ эффективности медицинской помощи образовательного учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Анализ эффективности медицинской помощи ФАПа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заполнение статистических форм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведение деловой переписки (посредством электронной почты) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Создание электронных архивов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа в текстовом и табличном редакторе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_