

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 .Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - По­ложение), является локальным нормативным актом АНО «ПОО медицинский колледж» (далее - Колледж) и устанавливает порядок функционирования системы оценки качества.

1.2. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми работниками и  
обучающимися Колледжа в пределах их компетенции.

1. Данное Положение разработано с целью обеспечения качества образователь­ного процесса в Колледже, определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

* ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от  
  29.12.2012;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 | в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
* Приказа от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;
* Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Уставом Колледжа.

1. В настоящем Положении применяются понятия:

1.5.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия фе­деральным государственным образовательным стандартам и (или) потребно­стям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляет­ся образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируе­мых результатов освоения образовательной программы.

1.5.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) -система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образо­вательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

1.5.3. *Показатели и индикаторы мониторинга качества образования* - это ком­плекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1. Внутренний мониторинг качества образования:

* функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного кон­троля и мониторинга как основой управления образовательной деятельно­стью Колледжа;
* направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в про­цессе государственного контроля качества образования.

1. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образова­тельного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного реше­ния задач управления качеством образования (результаты образовательной дея­тельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным Планом работы Колледжа на теку­щий учебный год.
2. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и админи­страцию Колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны пе­дагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.
3. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осу­ществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.
4. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводит­ся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. Положение о внутреннем мониторинге качества образования утвержда­ется директором. Педагогический совет Колледжа имеет право вносить пред­ложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цель - непрерывное отслеживание динами­ки качества образовательных услуг, оказываемых Колледжем и повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда, информацией о со­стоянии и динамике качества образования в Колледже.
2. Задачами системы оценки качества образования являются:
   * + организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества об­разования;
     + технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хране­ния информации о состоянии и динамике качества образования;
     + проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
     + своевременное выявление изменений, происходящих в образова­тельном процессе, и факторов, вызывающих их.
     + осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;
     + предупреждение негативных тенденций в организации образова­тельного процесса;
     + оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
3. Функциями системы являются:
   * + сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процес­се государственного контроля качества образования и индикаторами мо­ниторинга качества образования;
     + получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
     + определение и упорядочивание информации о состоянии и динами­ке качества образования в базе данных Колледжа;
     + координация деятель­ности организационных структур, задействованных в процедурах мони­торинга качества образования, и распределение информационных пото­ков в соответствии с их полномочиями.
4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

* отражать реальное состояние дел;
* иметь минимальные погрешности измерений;
* источники информации должны быть оптимальными;
* объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
* иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
* информация должна быть своевременной;
* информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
* каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Участники оценочных мероприятий

1. Общее методическое руководство организацией и проведением мо­ниторинга осуществляет директор Колледжа.
2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместитель, методист, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями.
3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.
4. Объектами мониторинга являются:
5. Учебная работа
6. Воспитательная работа
7. Профессиональное развитие педагогов
8. Информационно-методическое и материально-техническое обес­печение образовательного процесса.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для  
расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являют-  
ся:

1. результаты входной, промежуточный, итоговой аттестации;
2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
3. тестирование: бланковое, компьютерное;
4. анкетирование, опросы;
5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды оценки качества образования

1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества об­разования определяются необходимостью получения объективной ин­формации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.
2. План-график, утверждённый директором, по которому осуществля­ется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебно­го процесса Приложение 1.
3. В Колледже могут осуществляться следующие виды мониторинго­вых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

1. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на про­межуточные результаты качества образования), долгосрочный;
2. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
3. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, вза­имоконтроль, внешний контроль.

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.2.1. направление «Учебная работа» - заместитель директора по учеб­но-воспитательной работе;

5.2.2. направление «Воспитательная работа» - заведующие отделениями;

5.2.3. направление «Профессиональное развитие педагогов» - методист;

5.2.4. направление «Информационно-методическое, материально-  
техническое обеспечение образовательного процесса» - заместитель ди-  
ректора по учеб­но-воспитательной работе;

5.2.5. общую координацию осуществляет зам. директора по учеб­но-воспитательной работе.

6.Результаты системы оценки качества образования

1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, от­ражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, ре­ально выполнимые рекомендации.
2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагоги­ческого совета, методического совета, совещаниях при директоре.
3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
   * + принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
     + повышению уровня информированности потребителей образова­тельных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению обра­зования или трудоустройству);
     + обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
     + созданию системы измерителей для различных пользователей, поз­воляющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

1.УЧЕБНАЯ РАБОТА

*1.1. Мониторинг качества обучения*

1.1.1. Входной контроль

Входной контроль имеет констатирущий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших, по общеобразова­тельным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соот­ветствии с рабочими программами).

Методика проведения:

1. Организация среза осуществляется согласно Плана контроля, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания для контроля согласуются с председателями ЦК, методистом и утверждаются зам. директора по УВР.
2. Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость.
3. Обработка результатов проводится зав. отделениями (материалы хранятся в методкабинете).
4. Обобщенные данные мониторинга представляются на педагогическом

совете.

1.1.2. Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучаю­щимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной про­граммы - ППССЗ).

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, форми­рования ОК и ПК по текущему блоку ППССЗ.

Установление фактического уровня обученности.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (КОС по УД или ПМ). Методика проведения:

1. Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании ЦК.
2. Срез проводится согласно графику административного контроля члена­ми администрации или председателями ЦК.

3. Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает ре-  
зультаты среза, заполнив ведомость.

4. Аналитические справки готовят заведующие отделениями. (Приложение 2).

1.1.3. Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающих­ся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты кур­совых работ и практик.

Методы:

* наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
* анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.
* обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦК, педагогическом совете.

1.1.4. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государ­ственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики из лечебно-профилактических учреждений.

Методы:

* наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.
* анализ результатов экзаменов, защита по протоколам.
* обработка результатов проводится зам. директора по УВР.
* обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦК,

педагогическом совете.

*1.2. Мониторинг сохранности контингента*

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся. Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: ведомости посещаемости Методика проведения:

1. Посещаемость обучающихся отмечается на каждом занятии в ведомости посеща­емости, которую ведет староста группы.

2. Заведующий отделением ежедневно собирает сведения о посещаемости и проводит обработку результатов.

3. Обработка результатов проводится заведующими отделений.

1.2.1. Ежемесячный рейтинг групп (в том числе, по посещаемости)

Инструментарий: ведомости посещаемости

Методика проведения:

1. Заведующий отделением ежемесячно заполняет рейтинговые карты группы.

2. По итогам месяца заполняется информационная карта (Приложение 3).

1. Заведующие отделениями проводят индивидуальную работу с обучающимися и родите­лями.
2. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работо­дателями.

*1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников*

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников. Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников» Методика:

Карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется заведующими отделениями, которые выпустили обучающихся в предыдущем учебном году.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**2.1 Мониторинг сформированности ОК**

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: Стандартизированная анкета (Приложение 4). Методика проведения:

1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь - октябрь текущего уч. года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Обобщенные данные мониторинга представляются на педагогическом совете.
4. Заведующие отделениями планируют воспитательную работу в соответствии с ре­зультатами диагностики.

**2.2.Мониторинг удовлетворенности**

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образо­вания и условиями обучения в Колледже.

Инструментарий: Стандартизированная анкета (Приложение 5). Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь - октябрь текущего учебного года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.

3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материа-  
лов.

**2.3. Оперативный мониторинг.**

В зависимости от возникающих потребностей и ситуаций проводится мо­ниторинг по различным направлениям

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: соответствие профессионального развития педагогов задачам образо­вательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документа­ции, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, анкетирование, техноло­гические карты занятий.

Методика проведения:

Зам. директора по УВР и методист проводят аналитическую дея­тельность по следующим аспектам:

качество проводимых занятий в соответствии с анализом посе­щеных (взаимопосещений) учебных занятий;

* качественное совершенствование рабочих программ по специальностям ;
* методическое обеспечение реализуемых ППССЗ;
* повышение квалификации и аттестация педагогов;
* обобщение и трансляция педагогического опыта;
* организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной ча­стью анализа работы Колледжа.

1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обес­печения образовательного процесса в Колледже;

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения обра­зовательного процесса:

* + - комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплек­ты; лицензионное программное обеспечение);
    - учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
* печатные и электронные образовательные ресурсы; библиотека (читальный зал, работающие средства для ска­нирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
* фонд дополнительной литературы (художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного про­цесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обра­ботки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопро­вождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);

* + - компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осу­ществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспече­ния;
    - подключение к сети Internet;
    - оборудование учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требо­ваниями ФГОС.

Система сбора данных

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие си­стемы сбора и обработки данных:

* анкеты (опросные листы), которые заполняют конкретными педагогами, работающими в Колледже, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;
* анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией Колледжа, кото­рые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом

Разработчик – заместитель директора

по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Р.Шестак

Приложение 1

**План-график**

**оценки, измерений и анализа качества**

**образовательной услуги, процессов и продукции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Направление мониторинга** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения мониторинга, критерии оценки** | **Форма сдачи результатов мониторинга** |
| **1.1. Учебная работа** | | | | | |
| 1. | Входной контроль | Октябрь | Зав.отделением СПО | Тестирование | Ведомость результатов |
| 2. | Промежуточная аттестация | Декабрь (или в соответствии с графиком учебного процесса) | Зав.отделением | В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, дифзачет, экзамен) абсолютная успеваемость, ( %);  - качественная успеваемость, (%);  - посещаемость занятий обучающимися (%) | Ведомость результатов аттестации обучающиеся |
| 3. | Администра-тивный контроль | 1-2 семестр | Преподаватели | Тестирование, контрольная работа и т.д.  абсолютная успеваемость, (%);  - качественная успеваемость, (%);  - посещаемость занятий обучающимися (%). | Аналитическая справка преподавателя по итогам административного контроля знаний  Ведомости результатов |
| 4. | Промежуточная (или итоговая) аттестация | Июнь | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  зав.отделений | В соответствии с формой аттестации по учебному плану (к/р, зачет, дифзачет, экзамен)  абсолютная успеваемость, (%);  - качественная успеваемость, (%);  - посещаемость занятий обучающимися (%). | Ведомость результатов аттестации обучающихся |
| 5. | Посещаемость | Ежедневно | Зав. отделением | Мониторинг на каждом занятии | Ведомости посещаемости |
| 6. | Трудоустрой-ство | Сентябрь | Зав. отделением,  выпустившие обучающихся в предыдущем учебном году | Данные о трудоустройстве;  - % трудоустроенных по специальности;  - % трудоустроенных;  - % нетрудоустроенных;  - % удовлетворенности;  - замечания и пожелания  Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках. | Карта анализа «Трудоустройство выпускников» |
| **1.2. Воспитательная работа** | | | | | |
| 1. | Мониторинг сформирован-ности ОК | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Анкетирование групп 1 курса | Информационные материалы |
| 2. | Мониторинг удовлетворен-ности | Ноябрь, декабрь текущего учебного года | Педагог-психолог | Анкетирование | Информационные материалы |
| 3. | Мониторинг воспитанности | Ежемесячно | Педагог-психолог | Анкетирование | Информационные материалы |
| **1.3. Профессиональное развитие педагогов** | | | | | |
| 1. | Мониторинг профессио-нального развития педагогов | Декабрь, январь, апрель, май | Методист | Анализ выполнения плана повышения квалификации квалификационная категория (в %);  - возраст;  - имеющиеся ученые степени;  - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %);  - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки | Аналитическая справка |
| 2. | Качество и результатив-ность педагогичес-кой работы | Ежемесячно | Зам.директора по учебно-воспитательной работе | Собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, технологические карты занятий | Аналитическая справка |
| **1.4. Информационно-методическое, материально-техническое сопровождение**  **образовательного процесса** | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества методического обеспечения | Август, январь  июль | Зам.директора по учебно-воспитательной работе  Зав.библиотекой | Внутренний аудит «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»  Соответствия УМО требованиям Положения о методической работе преподавателей | Аналитическая справка  Акт о несоответствиях  по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения |
| 2. | Мониторинг качества материально-технического обеспечения | Август, январь  июль | Зам.директора по учебно-воспитательной работе | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО | Аналитическая справка |

Приложение 2

Аналитические справки преподавателей

Аналитическая справка преподавателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Преподава­емая дис­циплина, МДК | специальность | Курс | Успеваемость, % | | Качество зна­ний, % | | Кол-во задолжников на конец семестра | Кол-во за­должников на данный мо­мент, чел. |
| По каж­дой дисциплине, МДК | Средний балл | По каж­дой дисциплине, МДК | Средний показа­тель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Информационная справка

№ \_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заведующего отделением

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посещаемость (кол-во пропусков занятий по неуважительной причине) сентябрь-октябрь | Посещаемость (кол-во пропусков занятий по неуважительной причине) ноябрь-декабрь | Посещаемость (кол-во пропусков занятий по неуважительной причине) январь-март | Посещаемость (кол-во пропусков занятий по неуважительной причине) апрель-июнь | Количество задолжников в группе по итогам аттестации, % | Количество задолжников в группе на данный момент, % |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

Анкета для обучающегося

Уважаемые обучающиеся! Просим Вас заполнить данную анкету анонимно.

Подчеркните один или несколько ответов:

**1.Почему Вы поступили учиться в Медицинский колледж?**

а) по совету родителей д) после посещения «Дня открытых дверей»

б) по совету знакомых, родственников е) колледж понравился на выставке учебных заве-

в) по совету друзей, приятелей дений

г) убедила реклама (информация в Интернете, ж) только здесь есть данная специальность  
по ТВ, из периодической печати)

**2. Какой основной мотив при выборе учебного заведения и специальности у Вас был?**

а) доступная информация ж) месторасположение

б) качество знаний з) доступная оплата

в) квалификация преподавателей и) авторитет родителей

г) спрос на рынке труда к) не поступил в другое учебное заведение

д) редкая (желаемая) специальность л) чтоб не идти в армию

е) значимость диплома колледжа м) внеклассные мероприятия, воспитательная работа

**3. По-вашему мнению, кто Вам может помочь в реализации Ваших целей?**

а) родители в) родственники д) преподаватели

б) друзья г) знакомые е) государство

Свой вариант ответа

**4. В Медицинский колледж «Монада» Вы пришли для того, чтобы…:**

а) получить знания ж) получить диплом

б) развить способности з) найти друзей

в) получить навыки профессии и) общаться и развлекаться

г) получить опыт работы к) пожить в Евпатории

д) получить опыт общения л) найти работу в Евпатории

е) научиться быть самостоятельным м) получить образование для поступления в институт

**5. Учебные нагрузки (занятия и домашнее задание) мне даются:**

а) легко и полностью I д) с трудом, но стараюсь делать все

б) полностью, но с усилиями е) домашнее задание делаю с трудом

в) не всегда, но я стараюсь ж) на уроке не понимаю, домашнее задание не выполняю

г) с помощью друзей, родных з) не задумывался над этим

**6. Я часто думаю о том, чтобы …**

а) уроки стали короче з) поменять учебное заведение

б) не задавали бы домашнее задание и) пойти путешествовать

в) убрали бы некоторые предметы к) закончить колледж на «4» и «5»

г) учиться меньше лет л) получше подготовиться к экзаменам в ВУЗ

д) вернуться в школу м) сдать сессию на «отлично»

е) найти какую- нибудь работу н) быстрей бы перейти на 3-4 курс

ж) поменять специальность о) пойти работать по специальности

Оцените, на сколько согласны Вы с утверждениями:

**1. В Медицинский колледж «Монада» я пришел учиться сам:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**2. Я не жалею, что учусь в этом учебном заведении:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**3. Я чувствую себя в колледже как дома:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**4. Мне подходит система и организация обучения в колледже:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**5. Я с радостью прихожу в колледж:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**6. Я знаю правила внутреннего распорядка в учебном заведении и согласен с ними:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**7. Учебный материал я усваиваю успешно:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**8. Я хочу заниматься внеучебной деятельностью:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**9. Мне нравится выполнять общественную работу и поручения:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**10. В учебном заведении я хочу заниматься спортом:**

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**11. В данном учебном заведении я буду учиться лучше, чем в школе**:

полностью в общем затрудняюсь скорее полностью

согласен согласен ответить не согласен не согласен

**12. Если мне будет трудно учиться, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**13. Любимые предметы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Почему любимые именно они? \_\_\_**

**14. Нелюбимые предметы** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Почему нелюбимые именно они? \_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**15. Для того, чтобы студент хорошо учился, не пропускал занятия и правильно себя вел, нужно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16. С какими проблемами, которые мешают Вам учиться, Вы столкнулись?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**17. Планируете ли Вы в будущем работать по выбранной специальности?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы хотим стать лучше для Вас!

Приложение 5

**Стандартизованная анкета для обучающихся по выявлению удовлетворенности учебно-воспитательным процессом**

Блок 1. Методика изучения удовлетворённости обучающихся учебно-воспитательным процессом в АНО «ПОО медицинский колледж «Монада»

**Цель:** определить степень удовлетворенности обучающихся.

Обучающимся предлагается прочитать (прослушать) утверждения и оце­нить степень согласия с их содержанием по следующей шкале:

5 - совершенно согласен;

4 - согласен;

3 - трудно сказать;

2 - не согласен;

1 - совершенно не согласен.

1. Я иду утром в колледж с радостью.

2. В колледже у меня обычно хорошее настроение.

З. В нашей группе хороший классный руководитель.

1. К нашим преподавателям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации.
2. У меня есть любимый преподаватель.

6. В группе я могу всегда свободно высказать свое мнение.

1. Я считаю, что в колледже созданы все условия для развития моих способностей.
2. У меня есть любимые учебные дисциплины.
3. Я считаю, что медицинский колледж по-настоящему готовит меня к самостоя­тельной жизни.

10. На летних каникулах я скучаю по колледжу.

**Обработка полученных результатов**. Показателем удовлетворенности обучающихся студенческой жизнью (У) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов. Если У больше 3, можно констатировать высокую степень удовлетворенности; если же У больше 2, но меньше 3 или У меньше 2, это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворенности обучающихся жизнью в колледже.

Блок 2

Респонденты могут выражать свое согласие или несогласие либо на бланке ан­кеты, либо вербально. Допускаются необходимые пояснения при анкетировании.

Уважаемый обучающийся! Поделись, пожалуйста, своим мнением об образо­вательном процессе в колледже. Прочитай внимательно каждое пред­ложение. Если ты с ним согласен, то рядом с номером поставь знак «+», если не согласен, то поставь знак «-». Будь откровенен.

1. Я целенаправленно продвигаюсь вперед в освоении новых знаний.
2. На занятиях всегда есть возможность обсудить важные для обучающихся вопросы.

3. В колледже нас учат самостоятельно добывать новые зна­ния, быть активными и внимательными.

4. На занятиях имеется для каждого возможность проявить самостоятельность.

5. 3а результаты своего обучения ответственен я.

6. Результаты моей учебной деятельности оцениваются преподавателями  
объективно, справедливо.

7. В процессе обучения педагоги учитывают мои способности и возможности.

8. На занятиях я редко ощущаю физическое недомогание.

9. Объем домашних заданий соответствует моим способностям.

10. Мне редко на занятиях бывает скучно и утомительно.

1. Новый учебный материал преподаватели излагают интересно и эмоционально.

12. В колледже мы не только получаем знания, но и учимся уме­нию взаимодействовать с другими людьми, жить в обществе.

13. Меня устраивают условия для учебных занятий, созданные в колледже.

14. Расписание занятий удобно для меня.

15. Учебная нагрузка распределяется равномерно в те­чение недели.

16. В колледже уютно, красиво и чисто.

17. В колледже проводится много интересных мероприятий.

18. Педагоги относятся ко мне так, как я этого заслуживаю.

19. Когда у меня возникают трудности, педагоги мне помогают.  
20. В колледже я могу высказывать свое мнение.

21. Большинство преподавателей относится ко мне с пониманием и уваже­нием.

22. Я не испытываю боязни и страха, когда преподаватель вызывает меня к доске.

23. Я уверенно себя чувствую в колледже среди сверстников.

24. У меня хорошие отношения с однокурсниками.  
25. В нашей группе доброжелательная атмосфера.

26. В колледже у меня много друзей, с которыми мне приятно и радостно общаться.

27. Я не конфликтую с родителями из-за колледжа.

28. Большинство преподавателей колледжа вызывают симпатию и доверие.

29. Администрация колледжа учитывает мнение обучающихся.

30. Со своими проблемами я всегда могу обратиться за помощью к админи-  
страции.

Приложение 6

**АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата посещения «\_\_» 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обучающихся по списку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 - отсутствие , 1 - крайне низкий уровень,

2 - низкий уровень , 3 - удовлетворительно, 4 - хороший уровень, 5 - высокий уровень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцениваемые элементы занятия** | **Оценка в баллах** | | | | | |
| Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей програм­ме. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проверка задания для самостоятельной работы, опрос обучающихся, форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний обучающихся, объективность выставленных оценок. Уровень выявленных знаний обучающихся. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способы изучения новых знаний. Формы изложения материала. Создание проблемных ситу­аций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспек­тов и т.п. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и будущей профессией. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Применение информационно-коммуникационных технологий обучения (использование пре­зентаций, обучающих видеороликов и др.) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи с обучающимися. Ра­циональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Активность обучающихся на учебном занятии. Умение преподавателя вовлечь обучающихся в про­цесс получения знаний, сформировать интерес к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способы закрепления материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО), поэтапное за­крепление материала. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задание на дом. Доступность, четкость, своевременность. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подведение итогов учебного занятия, формулирование выводов | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное,

не удовлетворительное.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

**АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата посещения «\_\_» 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обучающихся по списку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 - отсутствие , 1 - крайне низкий уровень,

2 - низкий уровень , 3 - удовлетворительно, 4 - хороший уровень, 5 - высокий уровень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцениваемые элементы занятия** | **Оценка в баллах** | | | | | |
| Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий . | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей програм­ме. Наличие и качество плана занятий. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Состояние лабораторного фонда | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наличие и качество методических указаний, дидактического, справочного материала. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проверка знаний обучающихся (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проведение инструктажа обучающихся. Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и будущей профессией. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой обучающихся, своевременное оказание помощи обучающимся при затруднениях в работе. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт. Правильность построения занятия с методической точки зрения. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Активность обучающихся на учебном занятии. Умение преподавателя сформировать интерес к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Деятельность обучающихся. Подготовленность обучающихся. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи отчетности по выполненным работам. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способы закрепления материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО), поэтапное за­крепление материала. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подведение итогов учебного занятия, формулирование выводов Достижения целей занятия. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное,

не удовлетворительное.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

**АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

Дата посещения «\_\_» 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО посещающего занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обучающихся по списку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 - отсутствие , 1 - крайне низкий уровень,

2 - низкий уровень , 3 - удовлетворительно, 4 - хороший уровень, 5 - высокий уровень.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцениваемые элементы занятия** | **Оценка в баллах** | | | | | |
| Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей програм­ме. Наличие и качество плана занятий | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность зала, сани­тарно-гигиеническое состояние спортивного инвентаря. Построение. Проверка присутству­ющих. Наличие спортивной формы | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация обучающихся, освобожденных от занятий. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Рациональность использования способов организации учебной деятельности. Оптимальность выбранных упражнений. Рациональность используемых форм и методов. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проведение инструктажа обучающихся. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Психологическая комфортность на уроке. Воспитательная ценность урока. |  |  |  |  |  |  |
| Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой обучающихся, умение своевременно увидеть и исправить ошибки обучающихся, рассчитывать нагрузки, дифференцировать подход. Внешний вид, культу­ра, речь, педагогический такт. | 0 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Активность обучающихся на занятии. Умение преподавателя сформировать интерес к обучению организованность и дисциплинированность. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Деятельность обучающихся. Качество исполнения физических упражнений. Степень активности, организованность и дисциплинированность. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объективность и гласность выставленных оценок. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подведение итогов учебного занятия. Достижение целей занятия. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное,

не удовлетворительное.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_