Приложение 1

к приказу от 31.08.2021г. № 52

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап, мероприятия этапа** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества колледжа** | | | |
| Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества | до 10 сентября | Заместитель директора по УВР | Приказ «О реализации целевой модели наставничества  в 2021-2022 учебном году» с приложениями |
| Информирование педагогов, обучающихся и партнеров о целях реализации модели наставничества через информационные системы | В течение года | Заместитель директора по УВР,  председатели ПЦК | Размещение материалов на сайте и в официальных социальных сообществах  колледжа |
| Изучение аудитории, заинтересованной в наставничестве (молодые педагоги, обучающиеся) | Сентябрь | Председатели ПЦК, психолог, зав.отделениями | Отчет по мониторингу |
| Развитие партнерских отношений с организациями-социальными партнерами | В течение года | Заместитель директора по УВР, психолог | Договора о социальном партнерстве и практическом обучении |
| **Формирование реестра наставляемых** | | | |
| Информирование педагогического коллектива и партнеров колледжа о целях и задачах программы наставничества | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Оформление реестра наставников |
| Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях реализуемой программы наставничества | Сентябрь | Зав.отделениями | Сбор сведений для оформления реестра наставников |
| Проведение анкетирования для обучающихся с целью анализа потребностей наставляемых в обучении и развитии (обучающиеся, молодые преподаватели, лица социальных категорий) | Сентябрь | Зав.отделениями, психолог | Отчет по результатам анкетирования |
| Популяризация программы наставничества и ее эффективность при проведении конкурсов профессионального мастерства, бизнес-игр, квестов, Абилимпикс) | В течение года | Заместитель директора по УВР | Сценарии мероприятий, отчеты о проведении на сайте колледжа |
| **Формирование реестра наставников** | | | |
| Создание реестра наставников | Сентябрь, Май | Заместитель директора по УВР | Оформление реестра наставников |
| Формирование портфолио о работе наставников для сравнения и мониторинга влияния программы на участников | Июнь | Председатели ПЦК | Портфолио и видео-презентации |
| **Работа групп наставников** | | | |
| Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | В течение года | Методист, психолог | Памятки, сценарии, отчеты |
| Обсуждение темы «Модели наставничества» на заседания ПЦК | В течение года | Председатели ПЦК | Протоколы заседания ПЦК |
| Организация взаимодействия наставников и наставляемых с мониторингом результатов и согласованием плана реализуемых мероприятий | В течение года | Председатели ПЦК | Отчет, план |
| Проведение психолого-педагогических тренингов для участников наставничества | В течение года | Психолог, методист | Тренинги |
| Систематизация итоговой информации и представление результатов на педагогическом совете | В течение года | Заместитель директора по УВР | Промежуточные отчеты |
| Формирование базы успешных практик наставничества | В течение года | Председатели ПЦК | Каталог успешных практик |
| Представление опыта работы по наставничеству на Республиканский конкурс «Лучшие практики наставничества в профессиональных образовательных организациях» | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Подготовка материалов для участия в конкурсе |
| Подготовка отчета о результатах апробации методологии наставничества в колледже | Июнь | Председатели ПЦК | Протокол педсовета и отчет |