Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация медицинский колледж «Монада»

(АНО «ПОО медицинский колледж «Монада»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2021 г. № 53

г. Евпатория

§11

«О создании антитеррористической группы,

утверждении системы работы по противодействию

терроризму и экстремизмуи Плана противодействия

идеологии терроризма на учебный год»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (студентов) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель: - Л.С. Пустовалова, директор АНО «ПОО медицинский колледж «Монада»

Члены группы:

- Бадин С.Н., ответственный за безопасность, преподаватель ОБЖ;

- Шестак Н.Р., заместитель директора по УВР;

- Железная Е.Л. заведующая отделением Фармация (очная форма обучения):

- Толстая Н.Е., заведующая отделением Сестринское дело (очная форма обучения):

- Липова Д.В., заведующая отделением Сестринское дело (очно-заочная форма

обучения):

- Ларкина И.П., заведующий отделением Основного общего образования;

- Мельникова Н.В., заведующая отделением Фармация (очно-заочная форма обучения):

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму. (Приложение №1).

3. Утвердить План противодействия идеологии терроризма на 2020/2021 учебный год (Приложение №2).

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.С. Пустовалова

С приказом ознакомлен: Зам. директора по УВР Шестак Н.Р.

Ответственный за АТБ Бадин С.Н.

Зам. директора по административной работе Мищенко С.В.

Зав. отделением Толстая Н.Е.

Зав. отделением Железная Е.А.

Зав. отделением Мельникова Н.В.

Зав. отделением Липова Д.В.

Зав. отделением Ларкина И.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебный год, а также при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля обсуждаются на служебном совещании ежемесячно, либо немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий - оформление актов.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, Управления общественной безопасности, ГО и ЧС, осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в четверть, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять в Минобрнауки РД.

О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.

Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**План**

профилактической работы

по предотвращению террористических актов

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | | Сроки | | Ответственные |
| I.Организационные мероприятия | | | | | | | |
| 1. | | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защите. | | | Июль | | Директор |
| 2. | | Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС. | | | Сентябрь | | Директор |
| 3. | | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности. | | | Ежедневно | | Директор |
| 4. | | Анализ работы по антитеррористической защищенности. | | | Май | | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| II. Предупредительные меры режима безопасности | | | | | | | |
| 1. | Корректировка Паспорта безопасности. | | | Сентябрь | | | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 2. | Усиление режима пропуска в Колледж, путем осуществления непрерывного контроля за входом: запретить нахождение посторонних лиц в здании. | | | В течение года | | | Административный директор  Охранник |
| 3. | Обследование территории вокруг Колледжа на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов. | | | Ежедневно | | | Охранник |
| 4. | Проведение проверок состояние эвакуационных выходов и путем эвакуации (исправность дверных замков). | | | Ежедневно | | | Охранник |
| 5. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте. | | | Ежедневно | | | Административный директор  Охранник |
| 6. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурными общественными организациями. | | | В течение года | | | Администрация |
| 7. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. | | | Ежедневно | | | Охранник |
| 8. | Проверка целостности и работоспособности систем водо и теплоснабжения, канализации. | | | Ежедневно | | | Электрик  Сантехник  Административный работник |
| 9. | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в Колледже с вновь прибывшими работниками. | | | В течение недели после поступления | | | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 10. | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности. | | | В течение недели после зачисления | | | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 11. | Документационное обеспечение  (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п) выездных мероприятий для обучающихся. | | | Ситуационно | | | Директор  Зав. отделением |
| III.Обучение и проведение инструктажей | | | | | | | |
| 1. | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:  - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;  - действия при угрозе террористического акта;  -Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники. | | В течение года | | | Преподаватели ОБЖ  Зав. отделением | |
| 2. | Проведение обучения работников Колледжа по вопросам организации антитеррористических мероприятий. | | По плану | | | Ответственный за антитеррористическую безопасность | |
| 3. | Проведение инструктажей с охранниками по пропускному режиму. | | По плану | | |  | |
| 4. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги. | | По графику | | |  | |
| 5. | Родительское собрание. В повестку включить вопрос «Террористическая опасность обществу». | | Декабрь – Январь | | | Зав. отделением | |
| 6. | Классные часы:  - беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах;  - беседы на тему: - « Правила нашей безопасности»;  - «Террористическая угроза обществу»;  -« Уголовная ответственность за терроризм». | | Сентябрь - Октябрь | | | Зав. отделениями | |
| 7. | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации внутриколледжных мероприятий. | | В течение года | | | Директор  Ответственный за антитеррористическую безопасность | |
| 8 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно - наглядных пособий по данной тематике. | | В течение года | | | Зав. библиотеки | |